

Рис.4

3. На странице образовательного учреждения выбрать раздел **Виртуальная приемная**:

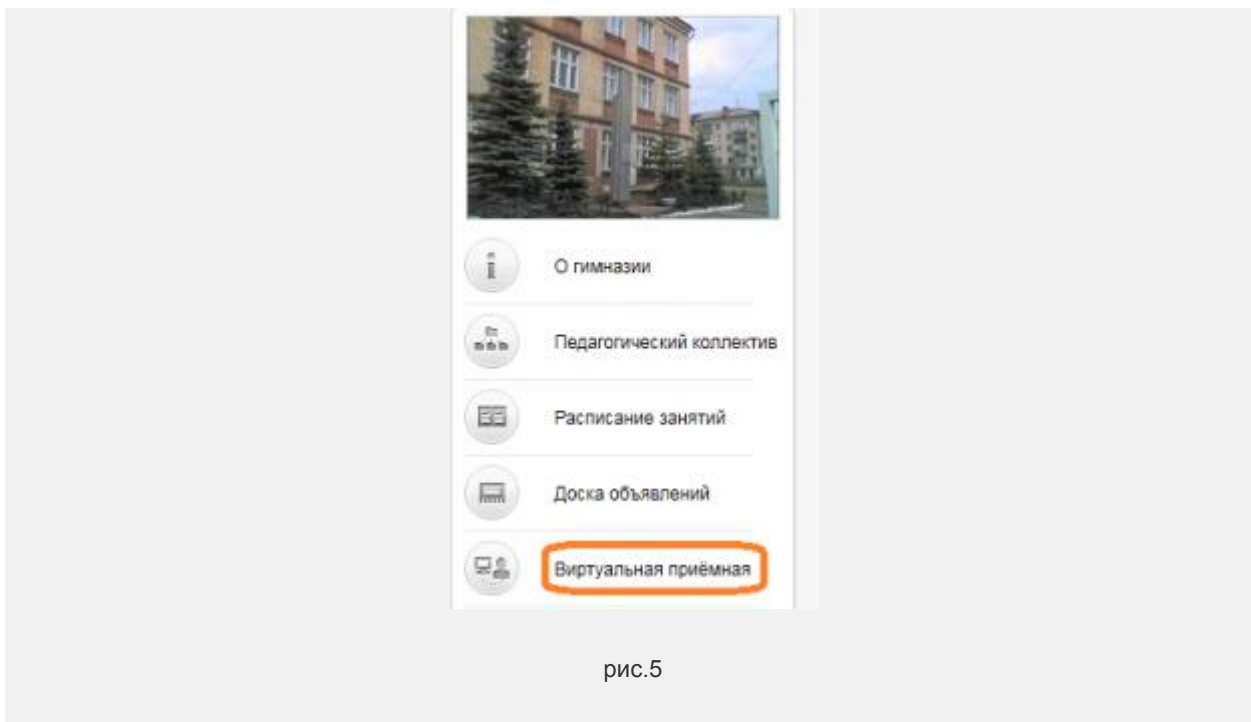


рис.5

4. На странице **Виртуальная приемная** в раскрывающемся списке выбрать фамилию, имя отчество педагога, которому будет адресовано сообщение:

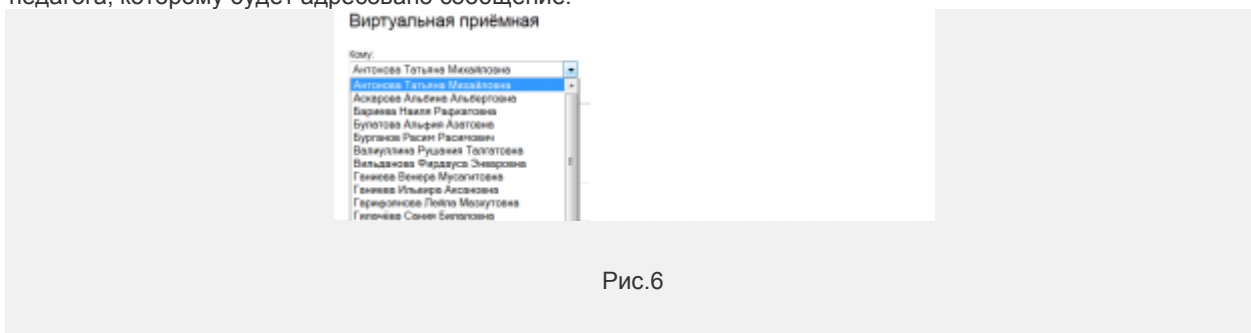


Рис.6

5. В поле **Текст обращения** написать текст обращения. Обращение должно содержать основной текст , фамилию, имя автора и контакты (телефон, e-mail) для обратной связи. Отправить сообщение – **Отправить**

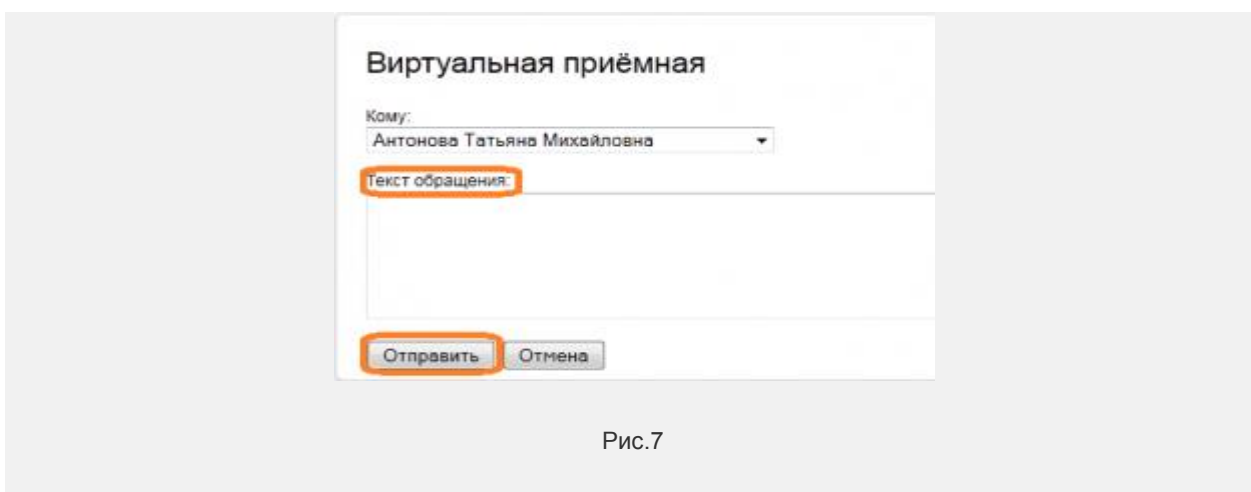


Рис.7

6. Ответ на обращение будет отправлен по указанным контактам.